

EUROPÄISCHES LEBENS-LAUF-MUSTER



ANGABEN ZUR PERSON

Name [**NACHNAME, Vorname(n)**]
Adresse [**Hausnummer, Straße, Postleitzahl, Ort, Staat**]
Telefon
Fax
E-mail
Staatsangehörigkeit
Geburtsdatum [Tag, Monat, Jahr]

ARBEITSERFAHRUNG

- Datum (von – bis) [Mit der am kürzesten zurückliegenden Arbeitserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen.]
- Name und Adresse des Arbeitgebers
- Tätigkeitsbereich oder Branche
 - Beruf oder Funktion
- Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- Datum (von – bis) [Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen.]
- Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung
 - Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten
- Bezeichnung der erworbenen Qualifikation
 - (gegebenenfalls) Stufe der nationalen Klassifikation

**PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN**

*Im Laufe des Lebens/Berufslebens
erworben, jedoch nicht unbedingt
Gegenstand von formalen Zeugnissen
und Diplomen..*

MUTTERSPRACHE

[**Muttersprache angeben**]

SONSTIGE SPRACHEN

[**Sprache angeben**]

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

[Kenntnisstand angeben: ausgezeichnet, gut, Grundkenntnisse.]

SOZIALE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Leben und arbeiten mit anderen
Menschen, in einem multikulturellen
Umfeld, in Funktionen, für die
Kommunikation wichtig ist, und in
Situationen, in denen Teamwork
wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport)
usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN
UND KOMPETENZEN

*Beispielsweise Koordinierung und
Verwaltung von Personal, Projekten,
Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer
gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur
und Sport) und zu Hause usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

TECHNISCHE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Im Bereich Computer, spezielle Arten von
Geräten und Maschinen usw.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

KÜNSTLERISCHE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

SONSTIGE FÄHIGKEITEN UND
KOMPETENZEN

*Kompetenzen, die bisher nicht genannt
wurden.*

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

FÜHRERSCHEIN(E)

ZUSÄTZLICHE ANGABEN

[Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen,
Referenzen usw.]

ANLAGEN

[Gegebenenfalls Anlagen auflisten.]