

Ärztchammer Frankfurt
Personalreferat
Smartstraße. 16

69692 Frankfurt am Main

2009-03-14

Bewerbung als Sachbearbeiterin für das Referat Weiterbildung

Ihr Stellenangebot unter www.aerztekammer-berlin.de vom 07.03.2006

Sehr geehrte Frau Schneider,

als kaufmännische Mitarbeiterin mit langjähriger Berufserfahrung im administrativen und organisatorischen Bereich suche ich nach einer neuen Herausforderung. Die von Ihnen beschriebenen vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben in einer bedeutenden Dienstleistungseinrichtung haben mich sehr neugierig gemacht.

Bis zur Schließung der Filiale war ich zuletzt als Teamleiter des zentralen Verwaltungsbereiches eines Warenhauses tätig. Ich erstellte selbständig Soll- Ist- Auswertungen, erfasste die warenwirtschaftlichen Daten und sorgte für das reibungslose Funktionieren der Kassentechnik sowie der Netzinfrastruktur. Diese umfangreichen Aufgaben als interner Dienstleister habe ich stets auch in hektischen Situationen mit Umsicht und Freundlichkeit zur besten Zufriedenheit erfüllt. Gestützt auf meine Fähigkeit, Probleme zu analysieren und zu lösen bewährte ich mich als Ansprechpartner für die Geschäftsleitung und die Verkaufsbereiche. Darüber hinaus übernahm ich im Rahmen von Projekten die Schulungen der Mitarbeiter, bei denen ich meine Kommunikationsfähigkeit unter Beweis stellen konnte. Bei der danach folgenden Transfergesellschaft beteiligte ich mich aktiv an der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung von Weiterbildungsmaßnahmen.

Im Umgang mit der modernen Bürotechnik sowie den MS Office- Produkten und der Recherche im Internet bin ich bestens vertraut. Daneben besitze ich fundierte Kenntnisse über betriebliche Informations- und Analyseprogramme. Aktuell habe ich mir im Rahmen einer Qualifikation umfassende SAP- Anwenderkenntnisse angeeignet und bei der Zertifizierung nachgewiesen. Durch meine gute Auffassungsgabe gelang es mir stets, mich kurzfristig in neue Arbeitsgebiete und PC- Programme einzuarbeiten.

Zu meinen persönlichen Stärken gehören außerdem Zuverlässigkeit, eine gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise und hohes Engagement. Nicht nur privat denke und handle ich kostenbewusst und habe mit Kreativität erfolgreich am betrieblichen Vorschlagwesen teilgenommen und so zur Optimierung und Verbesserung der Arbeitsabläufe beigetragen.

Ich möchte mich in einem spannenden Umfeld wie dem Ihren und einem nettem Team weiterentwickeln und kann ab sofort für Sie tätig werden. Gern würde ich Sie persönlich von meiner Eignung für diese Stelle überzeugen. Ich freue mich über Ihren Terminvorschlag.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage: Bewerbungsmappe